

আপনার শহরকে পরিচ্ছন্ন ও  
সবুজ রাখুন

উন্নয়নের গণতন্ত্র  
শেখ হাসিনার মূলমন্ত্র

চট্টগ্রাম সিটি কর্পোরেশন  
সচিবালয় বিভাগ  
সংস্থাপন শাখা

স্মারক নং : ৪৬.১১.১৬০০.০০১.৩১.২৫০.১৭ .১২৬-৫

তারিখ : ২০/১২/১৭

অফিস আদেশ

পরিচ্ছন্নতা বিভাগের ২০নং দেওয়ান বাজার ওয়ার্ড এর পরিচ্ছন্নতা কর্মী জনাব বিনোদ দে এর সার্ভিস বহির জন্ম তারিখ অনুযায়ী তার চাকুরীর মেয়াদ আগামী ২৮-০২-২০১৮ তারিখ ৫৯ বছর পূর্ণ হবে বিধায় তাকে Public Servants (Retirement) Act. 1974 (Act No.XII of 1974) এর ধারা-৭ অনুযায়ী ২৮-০২-২০১৮ তারিখ অত্র সিটি কর্পোরেশনের চাকুরী হতে অবসর প্রদান করা হ'ল এবং ০১-০৩-১৮ তারিখ হতে ২৮-০২-২০১৯ তারিখ পর্যন্ত ১ বছর বা ১২(বার) মাস পূর্ণ গড় বেতনে অবসর উত্তর ছুটি(Post Retirement Leave) মঞ্জুর করা হ'ল।

২০/১২/১৭  
সচিব

চট্টগ্রাম সিটি কর্পোরেশন

বিতরণ : প্রয়োজনীয় কার্যার্থে :

- ১। সম্মানিত কাউন্সিলর, ২০নং দেওয়ান বাজার ওয়ার্ড, চট্টগ্রাম সিটি কর্পোরেশন
- ২। প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, হিসাব বিভাগ। সংশ্লিষ্ট পরিচ্ছন্নতা কর্মী এর নিকট কোন প্রকার পাওনা আছে কিনা প্রতিবেদন প্রেরণের ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো
- ৩। প্রধান পরিচ্ছন্ন কর্মকর্তা, পরিচ্ছন্নতা বিভাগ। সংশ্লিষ্ট পরিচ্ছন্নতা কর্মী এর নিকট কোন প্রকার পাওনা আছে কিনা প্রতিবেদন প্রেরণের ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো
- ৪। উপ-সচিব, সচিবালয় বিভাগ
- ৫। আই.টি. অফিসার, সার্ভার রুম, সচিবালয় বিভাগ(ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)
- ৬। মিসেস রুপা দেওয়ানজী সরকার, সহকারী, সাধারণ শাখা (গার্ড ফাইলে সংরক্ষণ করার জন্য)
- ৭। জনাব বিনোদ দে, পরিচ্ছন্নতা কর্মী, ২০নং দেওয়ান বাজার ওয়ার্ড, পরিচ্ছন্নতা বিভাগ

অনুলিপি : সদয় অবগতির জন্য :

- ১। মাননীয় মেয়র মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য তাঁর ব্যক্তিগত সহকারী
- ২। প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য তাঁর ব্যক্তিগত সহকারী
- ৩। অফিস কপি