

সময়মত পৌরকর পরিশোধ
করুন, আপনার শহরকে
পরিচ্ছন্ন ও সবুজ রাখুন

উন্নয়নের গণতন্ত্র
শেখ হাসিনার মূলমন্ত্র

চট্টগ্রাম সিটি কর্পোরেশন
সচিবালয় বিভাগ
সংস্থাপন শাখা

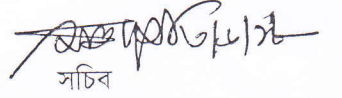
স্মারক নং : ৪৬.১১.১৬০০.০০১.৩১.০২৬

তারিখ : ০৪.০৬.১৮

অফিস আদেশ

অত্র সিটি কর্পোরেশনের রাজস্ব বিভাগের রাজস্ব সার্কেল-০২ এর অস্থায়ী ভিত্তিতে নিয়োজিত হিসাব সহকারী জনাব মোঃ আনোয়ারুল ইসলাম-কে একই সার্কেলের ক্রোকী অফিসার (ওয়্যারেণ্ট অফিসার) এর অতিরিক্ত দায়িত্ব পালন করা জন্য নির্দেশ দেয়া গেল। এ জন্য তিনি বাড়তি কোন সুযোগ সুবিধা প্রাপ্য হবেন না।

২। এ আদেশ কর্পোরেশনের স্বার্থে জারী করা হলো।


সচিব

চট্টগ্রাম সিটি কর্পোরেশন

অনুলিপি : সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো :

- ১। প্রধান রাজস্ব কর্মকর্তা, রাজস্ব বিভাগ
- ২। মাননীয় মেয়র মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য তাঁর একান্ত সচিব
- ৩। প্রধান হিসাব রক্ষণ অফিসার, হিসাব বিভাগ
- ৪। উপ-সচিব, সচিবালয় বিভাগ
- ৫। জনসংযোগ কর্মকর্তা, সচিবালয় বিভাগ
- ৬। আইটি অফিসার, সার্ভার রুম, সচিবালয় বিভাগ
- ৭। টেক্সেশন অফিসার, রাজস্ব সার্কেল-২, রাজস্ব বিভাগ
- ৮। প্রধান সহকারী, সাধারণ শাখা (গার্ড ফাইলে সংরক্ষণ করার জন্য)
- ৯। প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য তাঁর ব্যক্তিগত সহকারী
- ১০। জনাব ----- রাজস্ব সার্কেল-২ নির্দেশ দেয়া গেল।
- ১১। অফিস কপি