

চট্টগ্রাম সিটি কর্পোরেশন
সচিবালয় বিভাগ
সংস্থাপন শাখা

স্মারক নং : ৪৬.১১.১৬০০.০০১.৩১.০০০.১৮ - ৯১৮

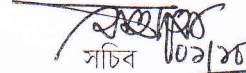
তারিখ : ০২.১০.১৮

প্রাপক : বিভাগীয়/শাখা প্রধান(সকল)
-----বিভাগ/শাখা
চট্টগ্রাম সিটি কর্পোরেশন।

বিষয় : একসেস কন্ট্রোল ডিভাইসের মাধ্যমে হাজিরা প্রদান প্রসংগে।

উপরোক্ত বিষয়ে জানানো যাচ্ছে যে, প্রধান অফিসে কর্মরত কর্মকর্তা/কর্মচারীদের যথাসময়ে অফিসে আগমন ও প্রস্থান বিষয়ে হাজিরা নিশ্চিত করার লক্ষ্যে প্রত্যেক ফ্লোরে ইতঃপূর্বে একসেস কন্ট্রোল ডিভাইস বসানো হয়েছে। উক্ত একসেস কন্ট্রোল ডিভাইস এতদিন পর্যন্ত On test হিসেবে চালু থাকলেও বর্তমানে উক্ত একসেস কন্ট্রোল ডিভাইসের মাধ্যমে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের হাজিরা নিশ্চিত করা এবং উক্ত হাজিরা অনুযায়ী চলতি মাস হতে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের মাসিক বেতন বিল প্রদানের সিদ্ধান্ত হয়েছে। এ লক্ষ্যে আপনার অধীনস্থ সকল কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সকাল ৯টায় অফিসে আগমনের সময়ে এবং বিকাল ৫টায় অফিস ত্যাগের সময়ে একসেস কন্ট্রোল ডিভাইসের মাধ্যমে হাজিরা প্রদানের বিষয়টি অবহিত করনের জন্য অনুরোধ জানানো হলো।

বিষয়টি অতীব জরুরী।


সচিব

চট্টগ্রাম সিটি কর্পোরেশন

অনুলিপি অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হল :-

- ১। মেয়র মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য তাঁর একান্ত সচিব
- ২। উপ-সচিব, চট্টগ্রাম সিটি কর্পোরেশন
- ৩। আইটি কো- অর্ডিনেটর (বেতন সফটওয়্যার), কম্পিউটার শাখা, সচিবালয় বিভাগ
- ৪। আইটি অফিসার, সার্ভার রুম, সচিবালয় বিভাগ
- ৫। প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য তাঁর ব্যক্তিগত সহকারী
- ৬। প্রধান সহকারী, সংস্থাপন শাখা, সচিবালয় বিভাগ
- ৭। অফিস কপি