

সময়মত পৌরকর পরিশোধ করুন,
আপনার শহরকে পরিচ্ছন্ন ও সবুজ রাখুন

উন্নয়নের গণতন্ত্র
শেখ হাসিনার মূলমন্ত্র

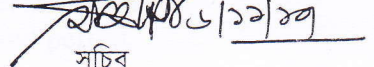
চট্টগ্রাম সিটি কর্পোরেশন
সচিবালয় বিভাগ
সংস্থাপন শাখা

স্মারক নং : ৪৬.১১.১৬০০.০০১.৩১.৮৮.৫৩৩.১৭.১১১৫

তারিখ : ০৭/৩/১৭

অফিস আদেশ

অত্র সিটি কর্পোরেশনের স্বাস্থ্য বিভাগের আওতাধীন ইনস্টিটিউট অব হেলথ টেকনোলজি এন্ড ম্যাট্‌স এর সেবক (ঝাড়ুদার) মিসেস মায়া রানী মালী এর ৩১-১২-২০১৭ তারিখ ৫৯ বছর পূর্ণ হবে বিধায় তাকে Public Servants (Retirement) Act. 1974 (Act No.XII of 1974) এর ধারা- ৭ অনুযায়ী ৩১-১২-২০১৭ তারিখ অত্র কর্পোরেশনের চাকুরী হতে অবসর প্রদান করা হ'ল এবং ০১-০১-১৮ তারিখ হতে ৩১-১২-২০১৮ তারিখ পর্যন্ত ১ বছর বা ১২(বার) মাস পূর্ণ গড় বেতনে অবসর উত্তর ছুটি (Post Retirement Leave) মঞ্জুর করা হ'ল।


সচিব
চট্টগ্রাম সিটি কর্পোরেশন

বিতরণ : প্রয়োজনীয় কার্যার্থে :

- ১। প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, হিসাব বিভাগ। সংশ্লিষ্ট সেবক এর নিকট কোন প্রকার পাওনা আছে কিনা প্রতিবেদন প্রেরণের ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হ'ল
- ২। প্রধান স্বাস্থ্য কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য বিভাগ
- ৩। অধ্যক্ষ, ইনস্টিটিউট অব হেলথ টেকনোলজি এন্ড ম্যাট্‌স, স্বাস্থ্য বিভাগ, সংশ্লিষ্ট সেবক এর নিকট কোন প্রকার পাওনা আছে কিনা প্রতিবেদন প্রেরণের ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হ'ল
- ৪। উপ-সচিব, সচিবালয় বিভাগ
- ৫। আই.টি. অফিসার, সার্ভার রুম, সচিবালয় বিভাগ(ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)
- ৬। প্রধান সহকারী, সাধারণ শাখা (গার্ড ফাইলে সংরক্ষণ করার জন্য)
- ৭। মিসেস মিসেস মায়া রানী মালী, সেবক(ঝাড়ুদার), ইনস্টিটিউট অব হেলথ টেকনোলজি এন্ড ম্যাট্‌স, স্বাস্থ্য বিভাগ

অনুলিপি : সদয় অবগতির জন্য :

- ১। মাননীয় মেয়র মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য তাঁর ব্যক্তিগত সহকারী
- ২। প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য তাঁর ব্যক্তিগত সহকারী
- ৩। অফিস কপি