

আপনার শহরকে
পরিষ্কার-পরিচ্ছন্ন রাখুন

চট্টগ্রাম সিটি কর্পোরেশন
পরিচ্ছন্নতা বিভাগ

উন্নয়নের গণতন্ত্র
শেখ হাসিনার মূলমন্ত্র

স্মারক নং- ৪৬.১১.১৬০০.০৬.১৯.৪৫.২০১৭- ২৪৯

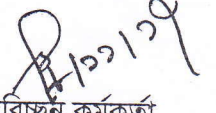
তারিখ- ০৮/১১/২০১৭ইং

অফিস আদেশ

পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা/ সকালবেলায় নিয়োজিত আবর্জনাবাহী গাড়ীর কাজ যথাযথ তদারকী ও জবাবদিহীতার মাধ্যমে সুষ্ঠু সম্পাদনের লক্ষ্যে নিম্নলিখিত তদারককারী কর্মচারীদেরকে তাদের নামের পার্শ্বে বর্ণিত বর্তমান কর্মস্থল হতে প্রস্তাবিত কর্মস্থলে বদলী করা হলো।

নং	তদারককারী কর্মচারীর নাম	পদবী	বর্তমান কর্মস্থল	প্রস্তাবিত কর্মস্থল
১.	মি: আবুল হাশেম	পরিদর্শক পরিচ্ছন্ন	সকালবেলা আবর্জনাগাড়ীর তদারকী	পরিচ্ছন্নতা বিভাগ, প্রধান কার্যালয়
২.	মি: মো: নাছিরউদ্দিন ভূঁইয়া	সুপারভাইজার	সকালবেলা আবর্জনাগাড়ীর তদারকী	সকালবেলা আবর্জনাগাড়ীর সার্বিক তদারকী

সকালবেলায় আবর্জনাবাহী সার্বিক কাজ সুষ্ঠুভাবে তদারকীর স্বার্থে এ আদেশ জারী করা হলো এবং আগামী ০৮/১১/২০১৭ইং তারিখের মধ্যে বদলীকৃত কর্মস্থল/ ওয়ার্ডে যোগদান করার জন্য নির্দেশ দেয়া গেল। অন্যথায় ০৯/১১/২০১৭ইং তারিখ পূর্বাহ্নে অবমুক্ত বলে গণ্য হবে।


প্রধান পরিচ্ছন্ন কর্মকর্তা
চট্টগ্রাম সিটি কর্পোরেশন

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হল :

১. মাননীয় মেয়র মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য তাঁর একান্ত সচিব।
২. পরিচ্ছন্ন কর্মকর্তা - অবগতির জন্য।
৩. আই.টি অফিসার, সার্ভার কক্ষ (২য় তলা), চট্টগ্রাম সিটি কর্পোরেশন, আন্দরকিল্লা, চট্টগ্রাম।
৪. প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য তাঁর ব্যক্তিগত সহকারী।
৫. সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য তাঁর ব্যক্তিগত সহকারী।
৬. পরিচ্ছন্ন তত্ত্বাবধায়কবৃন্দ - অবগতির জন্য।
৭. জনাব, নির্দেশ পালনের জন্য।
৮. ব্যক্তিগত নথি, সংস্থাপন শাখা।
৯. গার্ড ফাইল।
১০. অফিস কপি।