

চট্টগ্রাম সিটি কর্পোরেশন
পরিচ্ছন্নতা বিভাগ

স্মারক নং- ৪৬.১১.১৬০০.০০৬.৩৩.৫০.২০১৭- ২৫৬

তারিখ- ২৬/১১/২০১৭ইং

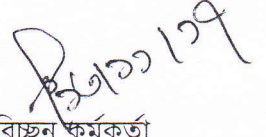
প্রতি,

জনাব মো: ইসমাইল
সুপারভাইজার
০৭নং পশ্চিম ষোলশহর ওয়ার্ড
পরিচ্ছন্নতা বিভাগ
চট্টগ্রাম সিটি কর্পোরেশন

বিষয়:- কৈফিয়ত তলব।

মাননীয় মেয়র মহোদয় পরিদর্শনকালে ০৭নং পশ্চিম ষোলশহর ওয়ার্ডের হাটহাজারী রোডসহ ওয়ার্ডের অন্যান্য সড়ক -আইল্যান্ডে প্রচুর পরিমাণ বালু-আবর্জনা ইত্যাদি দেখে তীব্র অসন্তোষ প্রকাশ করেছেন। এতে জনসমক্ষে সিটি কর্পোরেশনের ভাবমূর্তি ক্ষুণ্ণ হচ্ছে। যা আপনার কর্তব্য কাজে চরম অবহেলা। কর্তব্যে অবহেলা সরকারী চাকুরী বিধির পরিপন্থি।

অতএব, কর্তব্যে অবহেলার জন্য কেন আপনার বিরুদ্ধে কঠোর আইনানুগ ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে না তা এই পত্র প্রাপ্তির ৭ (সাত) কার্যদিবসের মধ্যে যথাযথ কারণ ব্যাখ্যার জন্য নির্দেশ দেয়া গেল।


প্রধান পরিচ্ছন্ন কর্মকর্তা
চট্টগ্রাম সিটি কর্পোরেশন

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো:

১. মাননীয় কাউন্সিলর, ০৭নং পশ্চিম ষোলশহর ওয়ার্ড, চট্টগ্রাম সিটি কর্পোরেশন।
২. মাননীয় মেয়র মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য তাঁর একান্ত সচিব।
৩. পরিচ্ছন্ন কর্মকর্তাদ্বয়। অবগতির জন্য।
৪. আই.টি অফিসার, সার্ভার কক্ষ, ২য় তলা, চট্টগ্রাম সিটি কর্পোরেশন-অবগতির জন্য।
৫. প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য তাঁর ব্যক্তিগত সহকারী।
৬. সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য তাঁর ব্যক্তিগত সহকারী।
৭. ব্যক্তিগত নথি, সংস্থাপন শাখা, সচিবালয় বিভাগ।
৮. অফিস কপি।