



চট্টগ্রাম সিটি কর্পোরেশন, আন্দরকিল্লা, চট্টগ্রাম  
সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার)

## 1. ভিশন ও মিশন

ভিশন:

মিশন:

## 2. প্রতিশ্রুত সেবাসমূহ

## ২.১) নাগরিক সেবা

### ক) ট্রেড লাইসেন্স শাখা

| ক্রমিক | সেবার নাম                    | সেবা প্রদান পদ্ধতি | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান                               | সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি  | সেবা প্রদানের সময়সীমা | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা(নাম, পদবী, ফোন ও ই-মেইল) |
|--------|------------------------------|--------------------|--|--|------------------------|--|
| ১      | ট্রেড লাইসেন্স               | আবেদনের মাধ্যমে    | চট্টগ্রাম শপিং কমপ্লেক্স (৩য় তলা), মুরাদপুর, চট্টগ্রাম              | ২০০৪ইং আদর্শ কর তফশিল এর আইটেম অনুসারে ফি নির্ধারিত সরকারী ভাবে অনুমোদিত | ০২ (দুই) দিন           | মোঃ শাহ আলম<br>মোবাইল: ০১৮১৯-৩৮৮৯৭৮                |
|        |                              | আবেদনের মাধ্যমে    | বহদুরহাট পশু হাসপাতাল বিল্ডিং (৩য় তলা)                              |  | ০২ (দুই) দিন           | মোঃ নূরুল আলম<br>মোবাইল: ০১৮১৯-৬৪১০৩৮              |
|        |                              | আবেদনের মাধ্যমে    | আনসার ক্লাব (৩য় তলা), জেল রোড, চট্টগ্রাম।                           |  | ০২ (দুই) দিন           | কামরুল ইসলাম চৌধুরী<br>মোবাইল: ০১৯৭১-৫৮৫১৯৫        |
|        |                              | আবেদনের মাধ্যমে    | সিটি কর্পোরেশন সুপার মার্কেট (৪র্থ তলা), স্টেশন রোড, চট্টগ্রাম।      |  | ০২ (দুই) দিন           | মোঃ আনিসুর রহমান<br>মোবাইল: ০১৮১৯-৯২৩৮৩০           |
|        |                              | আবেদনের মাধ্যমে    | দামপাড়া সিটি কর্পোরেশন ভবন (৩য় তলা), সিএনজি স্টেশনের পার্শ্বে      |  | ০২ (দুই) দিন           | মোঃ জালে আলম<br>মোবাইল: ০১৭৫৯-৯৮১৩৭৯               |
|        |                              | আবেদনের মাধ্যমে    | আবদুল আলী শপিং মার্কেট (৩য় তলা) সাগরিকা রোড, চট্টগ্রাম।             |  | ০২ (দুই) দিন           | কৃষ্ণ প্রসাদ দাশ<br>মোবাইল: ০১৮১৯-৮০৭৩৪২           |
|        |                              | আবেদনের মাধ্যমে    | সিঙ্গাপুর ব্যাংকক মার্কেট (৫ম তলা), আগ্রাবাদ, চট্টগ্রাম।             |  | ০২ (দুই) দিন           | মোঃ জালে আলম<br>মোবাইল: ০১৭১১-৪৪৩৮৭১               |
|        |                              | আবেদনের মাধ্যমে    | কর্ণফুলী সিটি শপিং কমপ্লেক্স (২য় ও ৩য় তলা), দেওয়ানহাট, চট্টগ্রাম। |  | ০২ (দুই) দিন           | মোঃ ইউসুফ<br>মোবাইল: ০১৮১৪-৯৫৮৫৯০                  |
| ২      | অমাবলিক যানবাহন কর           | আবেদনের মাধ্যমে    | রাজস্ব বিভাগ, প্রধান কার্যালয় (নীচ তলা) চট্টগ্রাম সিটি কর্পোরেশন    | ২০০৪ইং আদর্শ কর তফশিল এর আইটেম অনুসারে ফি নির্ধারিত                      | ০১ (এক) দিন            | জয়নুল আবেদীন চৌধুরী<br>মোবাইল: ০১৮১৮-৭৭০২৯৯       |
|        | ক) সাইকেল রিক্সা (ভাড়া)     | আবেদনের মাধ্যমে    |  | ৭০.০০  |                        |  |
|        | খ) সাইকেল রিক্সা (ব্যক্তিগত) | আবেদনের মাধ্যমে    |  | ৭০.০০  |                        |  |

|  |                 |        |  |
|--|-----------------|--------|--|
| গ) দুই চাকাবিশিষ্ট বাহন (ঠেলাগাড়ী)                | আবেদনের মাধ্যমে | ৭০.০০  |  |
| ঘ)চার চাকাবিশিষ্ট বাহন (ভ্যানগাড়ী)                | আবেদনের মাধ্যমে | ২০০.০০ |  |
| ঙ)তিন চাকাবিশিষ্ট বাহন (ভ্যানগাড়ী)                | আবেদনের মাধ্যমে | ১৫০.০০ |  |
| চ) টালী গাড়ী                                      | আবেদনের মাধ্যমে | ১০০.০০ |  |
| ছ) ঘোড়ার গাড়ী/গরুর গাড়ী                         | আবেদনের মাধ্যমে | ১০০.০০ |  |
| <b>যান্ত্রিক যানবাহন</b>                           |                 |        |  |
| ক) কেরিমার/কাভার্ড ভ্যান/লং ভেহিকল/কন্টেইনার মুভার | আবেদনের মাধ্যমে | ৫০০.০০ |  |
| খ) ট্রাক/ট্যাংকার                                  | আবেদনের মাধ্যমে | ৫০০.০০ |  |
| গ) বাসঃ  | আবেদনের মাধ্যমে | ৩০০.০০ |  |
|  | আবেদনের মাধ্যমে | ২০০.০০ |  |
| ঘ) মিনিবাস/মিনি ট্রাক/হিউম্যান হলার                | আবেদনের মাধ্যমে | ২০০.০০ |  |
| ঙ) মাইক্রোবাস                                      | আবেদনের মাধ্যমে | ৩০০.০০ |  |
| চ) ট্যাক্সি ক্যাব/কার                              | আবেদনের মাধ্যমে | ২০০.০০ |  |
| ছ) টেম্পু  | আবেদনের মাধ্যমে | ১০০.০০ |  |
| জ) বেবী ট্যাক্সী                                   | আবেদনের মাধ্যমে | ৭৫.০০  |  |
| ঝ) মিশুক   | আবেদনের মাধ্যমে | ৭৫.০০  |  |

খ. এসেসমেন্ট শাখা

| ক্রমিক | সেবার নাম                                       | সেবা প্রদান পদ্ধতি | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান                     | সেবামূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি | সেবা প্রদানের সময়সীমা                                  | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা(নাম, পদবী, ফোন ও ই-মেইল) |
|--------|---|--------------------|--|---------------------------|---|--|
| ১      | হোল্ডিং নম্বর প্রদান                            | আবেদনের মাধ্যমে    | চট্টগ্রাম শপিং কমপ্লেক্স, (৩য় তলা), মুরাদপুর, চট্টগ্রাম | নাই                       | প্রতি ত্রৈমাসিক হিসাবে                                  | মোঃ শাহ আলম<br>মোবাইল: ০১৮১৯-<br>৩৮৮৯৭৮            |
| ২      | হোল্ডিং নম্বর পরিবর্তন                          | আবেদনের মাধ্যমে    |  | নাই                       | ৩ হতে ৪ মাস   |  |
| ৩      | হোল্ডিং কর পৃথককরণ                              | আবেদনের মাধ্যমে    |  | নাই                       | ৩ হতে ৪ মাস   |  |
| ৪      | ট্যাক্সি কমানো, হোল্ডিং এর নাম খারিজ, আবেদন ফরম | আবেদনের মাধ্যমে    |  | ১.০০                      | রিভিউ বোর্ড এর মাধ্যমে সংশ্লিষ্ট সার্কেলে সম্পূর্ণ হয়। |  |
| ক্রমিক | সেবার নাম                                       | সেবা প্রদান পদ্ধতি | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান                     | সেবামূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি | সেবা প্রদানের সময়সীমা                                  | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা(নাম, পদবী, ফোন ও ই-মেইল) |
| ১      | হোল্ডিং নম্বর প্রদান                            | আবেদনের মাধ্যমে    | বহদুরহাট পশু   | নাই                       | প্রতি ত্রৈমাসিক হিসাবে                                  | মোঃ নূরুল আলম                                      |
| ২      | হোল্ডিং নম্বর পরিবর্তন                          | আবেদনের মাধ্যমে    | হাসপাতাল বিল্ডিং (৩য়                                    | নাই                       | ৩ হতে ৪ মাস   | মোবাইল: ০১৮১৯-৬৪১০৩৮                               |

| ৩      | হোল্ডিং কর পৃথককরণ                             | আবেদনের মাধ্যমে    | তলা)  | নাই                       | ৩ হতে ৪ মাস   |  |
|--------|--|--------------------|---|---------------------------|---|--|
| ৪      | ট্যাক্স কমানো, হোল্ডিং এর নাম খারিজ, আবেদন ফরম | আবেদনের মাধ্যমে    |   | ১.০০                      | রিভিউ বোর্ড এর মাধ্যমে সংশ্লিষ্ট সার্কেলে সম্পূর্ণ হয়। |  |
| ক্রমিক | সেবার নাম                                      | সেবা প্রদান পদ্ধতি | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান                            | সেবামূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি | সেবা প্রদানের সময়সীমা                                  | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা(নাম, পদবী, ফোন ও ই-মেইল) |
| ১      | হোল্ডিং নম্বর প্রদান                           | আবেদনের মাধ্যমে    | আনসার ক্লাব (৩য় তলা), জেল রোড, চট্টগ্রাম।                      | নাই                       | প্রতি ত্রৈমাসিক হিসাবে                                  | মোঃ জসিম উদ্দিন<br>মোবাইল: ০১৭১১-৩২০৩১৬            |
| ২      | হোল্ডিং নম্বর পরিবর্তন                         | আবেদনের মাধ্যমে    |   | নাই                       | ৩ হতে ৪ মাস   |  |
| ৩      | হোল্ডিং কর পৃথককরণ                             | আবেদনের মাধ্যমে    |   | নাই                       | ৩ হতে ৪ মাস   |  |
| ৪      | ট্যাক্স কমানো, হোল্ডিং এর নাম খারিজ, আবেদন ফরম | আবেদনের মাধ্যমে    |   | ১.০০                      | রিভিউ বোর্ড এর মাধ্যমে সংশ্লিষ্ট সার্কেলে সম্পূর্ণ হয়। |  |
| ক্রমিক | সেবার নাম                                      | সেবা প্রদান পদ্ধতি | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান                            | সেবামূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি | সেবা প্রদানের সময়সীমা                                  | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা(নাম, পদবী, ফোন ও ই-মেইল) |
| ১      | হোল্ডিং নম্বর প্রদান                           | আবেদনের মাধ্যমে    | সিটি কর্পোরেশন সুপার মার্কেট (৪র্থ তলা), স্টেশন রোড, চট্টগ্রাম। | নাই                       | প্রতি ত্রৈমাসিক হিসাবে                                  | মোঃ আনিসুর রহমান<br>মোবাইল: ০১৮১৯-২২৩৮৩০           |
| ২      | হোল্ডিং নম্বর পরিবর্তন                         | আবেদনের মাধ্যমে    |   | নাই                       | ৩ হতে ৪ মাস   |  |
| ৩      | হোল্ডিং কর পৃথককরণ                             | আবেদনের মাধ্যমে    |   | নাই                       | ৩ হতে ৪ মাস   |  |
| ৪      | ট্যাক্স কমানো, হোল্ডিং এর নাম খারিজ, আবেদন ফরম | আবেদনের মাধ্যমে    |   | ১.০০                      | রিভিউ বোর্ড এর মাধ্যমে সংশ্লিষ্ট সার্কেলে সম্পূর্ণ হয়। |  |
| ক্রমিক | সেবার নাম                                      | সেবা প্রদান পদ্ধতি | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান                            | সেবামূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি | সেবা প্রদানের সময়সীমা                                  | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা(নাম, পদবী, ফোন ও ই-মেইল) |
| ১      | হোল্ডিং নম্বর প্রদান                           | আবেদনের মাধ্যমে    | দামপাড়া সিটি কর্পোরেশন ভবন (৩য় তলা), সিএনজি স্টেশনের পাশে     | নাই                       | প্রতি ত্রৈমাসিক হিসাবে                                  | মোঃ জানে আলম<br>মোবাইল: ০১৭৫৯-২৮১৩৭৯               |
| ২      | হোল্ডিং নম্বর পরিবর্তন                         | আবেদনের মাধ্যমে    |   | নাই                       | ৩ হতে ৪ মাস   |  |
| ৩      | হোল্ডিং কর পৃথককরণ                             | আবেদনের মাধ্যমে    |   | নাই                       | ৩ হতে ৪ মাস   |  |
| ৪      | ট্যাক্স কমানো, হোল্ডিং এর নাম খারিজ, আবেদন ফরম | আবেদনের মাধ্যমে    |   | ১.০০                      | রিভিউ বোর্ড এর মাধ্যমে সংশ্লিষ্ট সার্কেলে সম্পূর্ণ হয়। |  |
| ক্রমিক | সেবার নাম                                      | সেবা প্রদান পদ্ধতি | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান                            | সেবামূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি | সেবা প্রদানের সময়সীমা                                  | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা(নাম, পদবী, ফোন ও ই-মেইল) |

|   |   |                 |  |      |   |  |
|---|---|-----------------|--|------|---|--|
| ১ | হোল্ডিং নম্বর প্রদান                              | আবেদনের মাধ্যমে | আবদুল আলী শপিং<br>মার্কেট (৩য় তলা)<br>সাগরিকা রোড, চট্টগ্রাম। | নাই  | প্রতি ত্রৈমাসিক হিসাবে  | এ.কে.এম সালাহ উদ্দীন<br>মোবাইল: ০১৭১১-১৫২৫৫৫ |
| ২ | হোল্ডিং নম্বর পরিবর্তন                            | আবেদনের মাধ্যমে |  | নাই  | ৩ হতে ৪ মাস   |  |
| ৩ | হোল্ডিং কর পৃথককরণ                                | আবেদনের মাধ্যমে |  | নাই  | ৩ হতে ৪ মাস   |  |
| ৪ | ট্যাক্স কমানো, হোল্ডিং এর নাম খারিজ,<br>আবেদন ফরম | আবেদনের মাধ্যমে |  | ১.০০ | রিভিউ বোর্ড এর<br>মাধ্যমে সংশ্লিষ্ট সার্কেলে<br>সম্পূর্ণ হয়। |  |

| ক্রমিক | সেবার নাম   | সেবা প্রদান পদ্ধতি | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র<br>ও প্রাপ্তিস্থান                        | সেবামূল্য ও পরিশোধ<br>পদ্ধতি | সেবা প্রদানের<br>সময়সীমা                                     | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা(নাম,<br>পদবী, ফোন ও ই-মেইল) |
|--------|---|--------------------|--|------------------------------|---|---|
| ১.     | হোল্ডিং নম্বর প্রদান                              | আবেদনের মাধ্যমে    | সিঙ্গাপুর ব্যাংকক মার্কেট<br>(৫ম তলা), আগ্রাবাদ,<br>চট্টগ্রাম। | নাই                          | প্রতি ত্রৈমাসিক হিসাবে  | মোঃ জালে আলম<br>মোবাইল: ০১৭১১-৪৪৩৮৭১                  |
| ২.     | হোল্ডিং নাম পরিবর্তন                              | আবেদনের মাধ্যমে    |  | নাই                          | ৩ হতে ৪ মাস   |   |
| ৩.     | হোল্ডিং কর পৃথকীকরণ                               | আবেদনের মাধ্যমে    |  | নাই                          | ৩ হতে ৪ মাস   |   |
| ৪.     | ট্যাক্স কমানো, হোল্ডিং এর নাম খারিজ,<br>আবেদন ফরম | আবেদনের মাধ্যমে    |  | ১.০০                         | রিভিউ বোর্ড এর<br>মাধ্যমে সংশ্লিষ্ট সার্কেলে<br>সম্পূর্ণ হয়। |   |

| ক্রমিক | সেবার নাম   | সেবা প্রদান পদ্ধতি | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র<br>ও প্রাপ্তিস্থান                                       | সেবামূল্য ও পরিশোধ<br>পদ্ধতি | সেবা প্রদানের<br>সময়সীমা                                     | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা(নাম,<br>পদবী, ফোন ও ই-মেইল) |
|--------|---|--------------------|---|------------------------------|---|---|
| ১.     | হোল্ডিং নম্বর প্রদান                              | আবেদনের মাধ্যমে    | কর্ণফুলী সিটি শপিং<br>কমপ্লেক্স (২য় ও ৩য়<br>তলা), দেওয়ানহাট,<br>চট্টগ্রাম। | ফি নাই                       | প্রতি ত্রৈমাসিক হিসাবে  | মোঃ ইউসুফ<br>মোবাইল: ০১৮১৪-৯৫৮৫৯০                     |
| ২.     | হোল্ডিং নাম পরিবর্তন                              | আবেদনের মাধ্যমে    |   | ফি নাই                       | ৩ হতে ৪ মাস   |   |
| ৩.     | হোল্ডিং কর পৃথকীকরণ                               | আবেদনের মাধ্যমে    |   | ফি নাই                       | ৩ হতে ৪ মাস   |   |
| ৪.     | ট্যাক্স কমানো, হোল্ডিং এর নাম খারিজ,<br>আবেদন ফরম | আবেদনের মাধ্যমে    |   | ১.০০                         | রিভিউ বোর্ড এর<br>মাধ্যমে সংশ্লিষ্ট সার্কেলে<br>সম্পূর্ণ হয়। |   |

### গ. কর্পোরেশন বাজার শাখা

| ক্রমিক | সেবার নাম                        | সেবা প্রদান পদ্ধতি | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র<br>ও প্রাপ্তিস্থান | সেবামূল্য ও পরিশোধ<br>পদ্ধতি  | সেবা প্রদানের<br>সময়সীমা          | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা(নাম,<br>পদবী, ফোন ও ই-মেইল)              |
|--------|----------------------------------|--------------------|---|---|------------------------------------|--|
| ১      | দোকান বরাদ্দ সংক্রান্ত কার্যক্রম | আবেদনের মাধ্যমে    | ২য় তলা, কর্পোরেশন<br>প্রধান কার্যালয়  | স্থান অনুসারে প্রতি<br>বর্গফুটঃ<br>সর্বনিম্নগ- ১০,০০০/-<br>সর্বোচ্চ- ২০,০০০/- | প্রয়োজন অনুসারে সর্বোচ্চ<br>২ মাস | জনাব আহমদুল হক,<br>প্রধান রাজস্ব কর্মকর্তা<br>মোবাইল- ০১৮১৯-৬১৫৭৮১ |

|   |                           |                 |  |   |                           |  |
|---|---------------------------|-----------------|--|---|---------------------------|--|
| ২ | দোকান হস্তমস্ত্র সংক্রামক | আবেদনের মাধ্যমে |  | প্রতি দোকান<br>৩৭,৫০০/-   |                           |  |
| ৩ | বাজারের দোকান বরাদ্দ      | আবেদনের মাধ্যমে |  | ১০,০০০/-  |                           |  |
| ৪ | হাট-বাজার ইজারা           | আবেদনের মাধ্যমে |  | টেন্ডার গ্রহণের মাধ্যমে<br>সর্বোচ্চ দর দাতাকে<br>প্রদান করা হয় | টেন্ডারে প্রদত্ত সময়সীমা |  |

### ঘ. শিক্ষা, সংস্কৃতি ও পাঠাগার শাখা

| ক্রমিক | সেবার নাম   | সেবা প্রদান পদ্ধতি | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান       | সেবামূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি |              | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা(নাম, পদবী, ফোন ও ই-মেইল)                    |
|--------|---|--------------------|--|---------------------------|--------------|---|
| ১      | জাতীয় দিবস   | আবেদনের মাধ্যমে    | ৪র্থ তলা,<br>কর্পোরেশন প্রধান<br>কার্যালয় | ফি নাই                    | ০৪ (চার) দিন | মুহম্মদ শহীদুল্লাহ<br>প্রধান শিক্ষা কর্মকর্তা<br>মোবাইল: ০১৮১৯-৬২৫৪১২ |
| ২      | বার্ষিক অনুদান (সিবিও, দরিদ্র ছাত্র ক্লাব, শিক্ষা ও ধর্মীয় প্রতিষ্ঠান) | আবেদনের মাধ্যমে    |  |                           |              |   |

### প্রকৌশল বিভাগ

#### ক. নগর পরিকল্পনা/পূর্ত শাখা

| ক্রমিক | সেবার নাম   | সেবা প্রদান পদ্ধতি | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান           | সেবামূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি | সেবা প্রদানের সময়সীমা               | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা(নাম, পদবী, ফোন ও ই-মেইল)  |
|--------|---|--------------------|--|---------------------------|--------------------------------------|---|
| ১      | ইমারতের নকশা অনুমোদন                              |                    |  | প্রযোজ্য নয়              |                                      |   |
| ২      | ঠিকাদার তালিকাভুক্তি                              | আবেদনের মাধ্যমে    | ৩য় তলা, সিটি<br>কর্পোরেশন প্রধান<br>কার্যালয় | ৫,০০০/-                   | ২ মাস                                | জনাব এয়াকুব নবী<br>প্রকৌশল বিভাগের প্রধান<br>মোবাইল- ০১৮১৯-৩৮৫২৬২  |
| ৩      | ঠিকাদার নবায়ন                                    | আবেদনের মাধ্যমে    |  | ২,০০০/-                   |                                      |   |
| ৪      | ভূমির সীমানা নির্ধারণ সনদ                         |                    |  | প্রযোজ্য নয়              |                                      |   |
| ৫      | অনাপত্তির সনদ/পরিবেশগত ছাড়পত্র                   |                    |  | প্রযোজ্য নয়              |                                      |   |
| ৬      | রাস্তা কর্তনের অনুমিত (গ্যাস, পানির লাইন ইত্যাদি) | আবেদনের মাধ্যমে    | ৩য় তলা, সিটি<br>কর্পোরেশন প্রধান<br>কার্যালয় | প্রতি বর্গ ফুট ৩,৫০০/-    | বর্ষাকাল ব্যতীত সারা<br>বৎসর করা হয় | জনাব আনোয়ার হোসাইন<br>নির্বাহী প্রকৌশলী<br>মোবাইল: ০১৬৭৩-৯০৬০৮১<br>জনাব মাহফুজুল হক<br>নির্বাহী প্রকৌশলী<br>মোবাইল: ০১৮১৯-৩৮৭৪৬৩ |

|   |                                   |                 |  |  |              |  |
|---|-----------------------------------|-----------------|--|--|--------------|--|
|   |                                   | আবেদনের মাধ্যমে |  |  |              | জনাব রফিকুল ইসলাম<br>নির্বাহী প্রকৌশলী<br>মোবাইল: ০১৮১৯-৩২৮০২৩             |
|   |                                   | আবেদনের মাধ্যমে |  |  |              | জনাব এয়াকুব নবী<br>নির্বাহী প্রকৌশলী<br>মোবাইল: ০১৮১৯-৩৮৫২৬২              |
|   |                                   | আবেদনের মাধ্যমে |  |  |              | জনাব আবু ছালেহ<br>নির্বাহী প্রকৌশলী<br>মোবাইল: ০১৮২৫-০০৩০২২                |
|   |                                   | আবেদনের মাধ্যমে |  |  |              | জনাব কামরুল ইসলাম<br>চেধুরী<br>নির্বাহী প্রকৌশলী<br>মোবাইল: ০১৯১৪-৫৯৩৮০৪   |
|   |                                   | আবেদনের মাধ্যমে |  |  |              | জনাব মুনরুল হুদা<br>নির্বাহী প্রকৌশলী (পঃ ও<br>উঃ)<br>মোবাইল: ০১৮১৯-৬১৮৭৫৮ |
| ৭ | ভূমি উন্নয়ন ছাড়পত্র সার্টিফিকেট |                 |  |  | প্রযোজ্য নয় |  |

#### খ. বিদ্যুত / যান্ত্রিক শাখা

| ক্রমিক | সেবার নাম                                       | সেবা প্রদান পদ্ধতি | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র<br>ও প্রাপ্তিস্থান        | সেবামূল্য ও পরিশোধ<br>পদ্ধতি | সেবা প্রদানের<br>সময়সীমা | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা(নাম,<br>পদবী, ফোন ও ই-মেইল)                               |
|--------|---|--------------------|--|------------------------------|---------------------------|---|
| ১      | সড়কবাতি রক্ষণাবেক্ষণ                           |                    | দামপাড়া, সিটি<br>কর্পোরেশন কার্যালয়          | ফি নাই                       |                           | জনাব মাহফুজুল হক<br>তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী<br>(বিদ্যুৎ)<br>মোবাইল- ০১৮১৯-<br>৩৮৭৪৬৩ |
| ২      | রোড রোলার ভাড়া প্রদান                          | আবেদনের মাধ্যমে    |  | ২,৫০০/- প্রতি দিন            |                           | জনাব এয়াকুব নবী<br>তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী<br>(যান্ত্রিক)<br>মোবাইল- ০১৮১৯-৩৮৫২৬২   |
| ৩      | অসুস্থ রোগীদের জন্য পরিবহন/এম্বুলেন্স<br>সরবরাহ | আবেদনের মাধ্যমে    | ৩য় তলা,<br>সিটি কর্পোরেশন প্রধান<br>কার্যালয় | ৪৫০/- প্রতি ঘন্টায়          |                           | জনাব এয়াকুব নবী<br>তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী<br>(যান্ত্রিক)<br>মোবাইল- ০১৮১৯-৩৮৫২৬২   |

গ. পানি সরবরাহ শাখা

| ক্রমিক | সেবার নাম                            | সেবা প্রদান পদ্ধতি | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান | সেবামূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি | সেবা প্রদানের সময়সীমা | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা(নাম, পদবী, ফোন ও ই-মেইল) |
|--------|--------------------------------------|--------------------|--------------------------------------|---------------------------|------------------------|--|
| ১      | আবাসিক/বানিজ্যিক পানি সরবরাহের সংযোগ |                    |                                      | প্রযোজ্য নয়              |                        |  |
| ২      | হস্তচালিত নলকূপ                      |                    |                                      | প্রযোজ্য নয়              |                        |  |

স্বাস্থ্য বিভাগ

ক. স্বাস্থ্য, পরিবার পরিকল্পনা শাখা

| ক্রমিক | সেবার নাম                                      | সেবা প্রদান পদ্ধতি | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান                            | সেবামূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি  | সেবা প্রদানের সময়সীমা        | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা(নাম, পদবী, ফোন ও ই-মেইল)  |
|--------|--|--------------------|---|--|-------------------------------|---|
| ১      | জন্ম/মৃত্যু সনদ                                | আবেদনের মাধ্যমে    | স্ব স্ব ওয়ার্ড কার্যালয়, সম্মানিত কাউন্সিলরদের তালিকা সংযুক্ত | জন্ম বা মৃত্যুর তারিখ হতে দুই বছর পর্যন্ত বিনা ফিতে ও পরবর্তী প্রতি বছর হতে ১০(দশ) টাকা হিসেবে | ০১-০৩ দিন                     | জন্ম সনদ- ৪১টি সাধারণ ওয়ার্ডের সম্মানিত কাউন্সিলরগণ  |
|        |  | আবেদনের মাধ্যমে    | স্বাস্থ্য বিভাগ চট্টগ্রাম সিটি কর্পোরেশন                        |  |                               | মৃত্যু সনদ- ডাঃ সেলিম আকতার চৌধুরী প্রধান স্বাস্থ্য কর্মকর্তা চট্টগ্রাম সিটি কর্পোরেশন মোবাইল: ০১৮১৯-৩১৯১৩৭ |
| ২      | বয়স সনদ                                       |                    |   | প্রযোজ্য নয়   |                               |   |
| ৩      | ইপিআই কার্যক্রমের আওতায় মা ও শিশুদের টীকা দান |                    | মেমন ইপিআই জোন  | ফি নাই   | ইপিআই সিডিউল অনুযায়ী প্রাপ্য | ডাঃ ইমাম হোসেন রানা মোবাইল: ০১৮১৭-৭০৬০৫৫  |
|        |  |                    | কাপাসগোলা ইপিআই জোন   |  |                               | ডাঃ রফিকুল ইসলাম মোবাইল: ০১৮১৯-৩১৪০২৭   |
|        |  |                    | দেওয়ানবাজার ইপিআই জোন  |  |                               | ডাঃ তপন কুমার চক্রবর্তী মোবাইল: ০১৮১৫-১৩১৬৪৭  |
|        |  |                    | উত্তর কাউলী ইপিআই জোন   |  |                               | ডাঃ এইচ এম নজিরুল হক মোবাইল: ০১৮১৮-৩৫৮১৫১   |
|        |  |                    | বন্দর ইপিআই জোন   |  |                               | ডাঃ মোঃ হাসান মুরাদ চৌধুরী মোবাইল: ০১৮৮৪-৩২৯৬৭১   |
|        |  |                    | দক্ষিণ আগ্রাবাদ ইপিআই   |  |                               | ডাঃ সুমন তালুকদার   |



|   |   |  |   |  |           |  |
|---|---|--|---|--|-----------|--|
|   |   |  | জোন   |  |           | মোবাইল: ০১৭১১-১৬৮৪১৩<br>ডা: মুজিবুল আলম চৌধুরী<br>মোবাইল: ০১৮১৯-৩৫৫৫২৮       |
|   |   |  | পাঁচলাইশ ইপিআই জোন                          |  |           |  |
| ৪ | হোটেল/রেস্তোরাঁয় পচা/বাসি খাবার<br>পরিবেশন রোধ কার্যক্রম |  | স্বাস্থ্য বিভাগ<br>চট্টগ্রাম সিটি কর্পোরেশন | প্রিমিসেস লাইসেন্স<br>(ফরম-ডি)<br>নতুন- ২০০/- (দুইশত)<br>টাকা<br>নবায়ন-১০০/-<br>(একশত) টাকা | ০১-০৩ দিন | ডা: সেলিম আকতার চৌধুরী<br>প্রধান স্বাস্থ্য কর্মকর্তা<br>মোবাইল: ০১৮১৯-৩১৯১৩৭ |
| ৫ | পরিবেশ প্রত্যয়ন পত্র প্রদান                              |  |   | প্রযোজ্য নয়   |           |  |

### পরিচ্ছন্ন বিভাগ

| ক্রমিক | সেবার নাম  | সেবা প্রদান পদ্ধতি | প্রয়োজনীয়<br>কাগজপত্র এবং<br>প্রাপ্তিস্থান  | সেবামূল্য এবং<br>পরিশোধ পদ্ধতি   | সেবা প্রদানের<br>সময়সীমা | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা<br>(পদবী, ফোন ও ই-<br>মেইল)   |
|--------|--|--------------------|---|--|---------------------------|---|
| ১      | কর্পোরেশন এলাকার রাস্তা,<br>হাট-বাজার, মাঠ ঝাড়ু<br>দেওয়া |                    | ৫ম তলা, সিটি<br>কর্পোরেশন প্রধান<br>কার্যালয় | বাৎসরিক ট্যাক্স/কর<br>করজারভেন্সী- ৭%<br>নন-করজারভেন্সী-<br>৪%<br>ফি নাই | চলমান প্রক্রিয়া          | শেখ মোঃ শফিকুল<br>মাল্লান সিদ্দিকী<br>প্রধান পরিচ্ছন্ন কর্মকর্তা<br>( সার্বিক দায়িত্বপ্রাপ্ত )<br>মোবাইল: ০১৭১২-<br>২৫২৬১৫ |
| ২      | নর্দমা পরিষ্কার  |                    |   |  |                           |   |
| ৩      | কঠিন আবর্জনা পরিষ্কার                                      |                    |   |  |                           |   |
| ৪      | মশক নিধন   |                    |   |  |                           |   |
| ৫      | বেওয়ারিশ কুকুর নিধন                                       |                    |   |  |                           |   |

### সচিবালয় বিভাগ:

| ক্রমিক | সেবার নাম | সেবা প্রদান পদ্ধতি | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র<br>এবং প্রাপ্তিস্থান | সেবামূল্য এবং<br>পরিশোধ পদ্ধতি | সেবা প্রদানের<br>সময়সীমা | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা<br>(পদবী, ফোন ও ই-মেইল) |
|--------|-----------|--------------------|---|--------------------------------|---------------------------|---|
|--------|-----------|--------------------|---|--------------------------------|---------------------------|---|

|   |                                    |                 |   |       |       |  |
|---|------------------------------------|-----------------|---|-------|-------|--|
| ১ | জাতীয়তা সনদ                       | আবেদনের মাধ্যমে | ওয়ার্ড কাউন্সিলর<br>অফিস/ কাউন্সিলর<br>কার্যালয় | ২০/-  | ২ দিন | ওয়ার্ড কাউন্সিলর অফিস/<br>কাউন্সিলর কার্যালয়<br>সংযুক্ত: সম্মানিত ওয়ার্ড<br>কাউন্সিলরদের তালিকা |
| ২ | চারিত্রিক সনদ                      | আবেদনের মাধ্যমে | ওয়ার্ড কাউন্সিলর<br>অফিস/ কাউন্সিলর<br>কার্যালয় | ২০/-  | ২ দিন | ওয়ার্ড কাউন্সিলর অফিস/<br>কাউন্সিলর কার্যালয়<br>সংযুক্ত: সম্মানিত ওয়ার্ড<br>কাউন্সিলরদের তালিকা |
| ৩ | অবিবাহিত সনদ                       | আবেদনের মাধ্যমে | ওয়ার্ড কাউন্সিলর<br>অফিস/ কাউন্সিলর<br>কার্যালয় | ২০/-  | ২ দিন | ওয়ার্ড কাউন্সিলর অফিস/<br>কাউন্সিলর কার্যালয়<br>সংযুক্ত: সম্মানিত ওয়ার্ড<br>কাউন্সিলরদের তালিকা |
| ৪ | বেকারত্ব সনদ                       | আবেদনের মাধ্যমে | ওয়ার্ড কাউন্সিলর<br>অফিস/ কাউন্সিলর<br>কার্যালয় | ২০/-  | ২ দিন | ওয়ার্ড কাউন্সিলর অফিস/<br>কাউন্সিলর কার্যালয়<br>সংযুক্ত: সম্মানিত ওয়ার্ড<br>কাউন্সিলরদের তালিকা |
| ৫ | ঠিকাদারী তালিকাভুক্তি আবেদন<br>ফরম | আবেদনের মাধ্যমে | ২য় তলা   | ৫০০/- | ৭ দিন | তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী /<br>নির্বাহী প্রকৌশলী  |
| ৬ | আয়ের সনদ                          | আবেদনের মাধ্যমে | ওয়ার্ড কাউন্সিলর<br>অফিস/ কাউন্সিলর<br>কার্যালয় | ২০/-  | ২ দিন | ওয়ার্ড কাউন্সিলর অফিস/<br>কাউন্সিলর কার্যালয়<br>সংযুক্ত: সম্মানিত ওয়ার্ড<br>কাউন্সিলরদের তালিকা |

খ. পারিবারিক আদালত শাখা/সংশ্লিষ্ট ওয়ার্ড কাউন্সিলর/প্যানেল মেয়র

| ক্রমিক | সেবার নাম   | সেবা প্রদান পদ্ধতি | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র<br>এবং প্রাপ্তিস্থান      | সেবামূল্য এবং<br>পরিশোধ পদ্ধতি | সেবা প্রদানের<br>সময়সীমা | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা<br>(পদবী, ফোন ও ই-মেইল)                    |
|--------|---|--------------------|--|--------------------------------|---------------------------|--|
| ১      | কোর্ট হতে আগত বিবিধ মামলা,<br>খারিজ হওয়া মামলা পুনরায় চালু<br>করা |                    |  | প্রযোজ্য নয়                   |                           |  |
| ২      | তালাক সংক্রান্ত   | আবেদনের মাধ্যমে    | ২য় তলা, সিটি<br>কর্পোরেশন প্রধান<br>কার্যালয় | ফি নাই                         | ১০ (নব্বই) দিন            | জনাব নূরে আলম ভূঞা,<br>স্পেশাল ম্যাজিস্ট্রেট<br>মোবাইল: ০১৮৪৬-৪৪৮৬৪৪ |

গ. অভিযোগ নিষ্পত্তি /অসন্তোষ নিরসন সেল

| ক্রমিক | সেবার নাম | সেবা প্রদান পদ্ধতি | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র | সেবামূল্য এবং | সেবা প্রদানের | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা |
|--------|-----------|--------------------|----------------------|---------------|---------------|---------------------------|
|--------|-----------|--------------------|----------------------|---------------|---------------|---------------------------|

|   |  |                 | এবং প্রাপ্তিস্থান | পরিশোধ পদ্ধতি | সময়সীমা         | (পদবী, ফোন ও ই-মেইল)  |
|---|--|-----------------|-------------------|---------------|------------------|---|
| ১ | যে কোন অভিযোগ অসন্তোষ নিরসন সেল কর্তৃক বাছাই, শুনানির দিন ধার্য, অভিযোগকারীকে লিখিত নোটিশ প্রদান ও শুনানি অনুষ্ঠানের মাধ্যমে অভিযোগ নিষ্পত্তি করে অভিযোগকারীকে অবহিত করা হয় | আবেদনের মাধ্যমে | ৩য় তলা           | ফি নাই        | প্রয়োজন অনুসারে | বেগম নাজিয়া শিরিন,<br>নির্বাহী ম্যাজিস্ট্রেট<br>মোবাইল: ০১৭১৩-১০২৫৩৫ |

## ২.২) দাপ্তরিক সেবা

| ক্রমিক | সেবার নাম  | সেবা প্রদান পদ্ধতি | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান | সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি | সেবা প্রদানের সময়সীমা   | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (পদবী, ফোন ও ই-মেইল) |
|--------|--|--------------------|--|-----------------------------|--|--|
| ১      | এডিপি ও থেকে বরাদ্দভুক্ত প্রকল্পের দাখিলকৃত বিল পরিশোধ |                    | ৬ষ্ঠ তলা                               | -                           | দাখিলকৃত বিল নিরীক্ষা ১ দিনের মধ্যে, বিল অনুমোদনের জন্য ২ দিনের মধ্যে প্রেরণ, চেক প্রদান ১ দিনের মধ্যে | নিরীক্ষা শাখা/বিল শাখা, হিসাব বিভাগ            |
| ২      | নিজস্ব তহবিলভুক্ত প্রকল্পের দাখিলকৃত বিল পরিশোধ        |                    | ৬ষ্ঠ তলা                               | -                           | দাখিলকৃত বিল নিরীক্ষা ১ দিনের মধ্যে, বিল অনুমোদনের জন্য ২ দিনের মধ্যে প্রেরণ, চেক প্রদান ১ দিনের মধ্যে | নিরীক্ষা শাখা/বিল শাখা, হিসাব বিভাগ            |
| ৩      | অন্যান্য বিল পরিশোধ                                    |                    | ৬ষ্ঠ তলা                               | -                           | দাখিলকৃত বিল নিরীক্ষা ১ দিনের মধ্যে, বিল অনুমোদনের জন্য ২ দিনের মধ্যে প্রেরণ, চেক প্রদান ১ দিনের মধ্যে | নিরীক্ষা শাখা/বিল শাখা, হিসাব বিভাগ            |
| ৪      | বাজেট প্রণয়ন  |                    | ৬ষ্ঠ তলা                               | -                           | ০৩ মাস   | বাজেট শাখা, হিসাব বিভাগ                        |
| ৫      | সম্পূরক বাজেট  |                    | ৬ষ্ঠ তলা                               | -                           | ১৫ দিন   | বাজেট শাখা, হিসাব বিভাগ                        |

## ২.৩) অভ্যন্তরীণ সেবা

| ক্রমিক | সেবার নাম  | সেবা প্রদান পদ্ধতি | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র<br>এবং প্রাপ্তিস্থান | সেবামূল্য এবং<br>পরিশোধ পদ্ধতি | সেবা প্রদানের<br>সময়সীমা   | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা<br>(পদবী, ফোন ও ই-মেইল)       |
|--------|--|--------------------|---|--------------------------------|---|---|
| ১      | স্থায়ী কর্মকর্তা/কর্মচারীদের মাসিক বেতন প্রস্তুতকরণ   |                    | ৬ষ্ঠ তলা                                  | -                              | ৭ দিন   | সংস্থাপন শাখা, সচিবালয় বিভাগ                           |
| ২      | কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের আনুতোষিক, প্রতিডেন্ট ফান্ড, ১২ মাসের জমা ছুটির বেতন, বকেয়া বেতন, আবেদন পাওয়ার পর কর্তৃপক্ষ কর্তৃক অনুমোদনের প্রস্তুতসহ নথি উপস্থাপন বিবেচ্যপত্র | আবেদনের মাধ্যমে    | ৬ষ্ঠ তলা                                  | -                              | ৩ দিন   | সংস্থাপন শাখা, সচিবালয় বিভাগ                           |
| ৩      | কর্মকর্তা/কর্মচারীদের চিকিৎসা/অর্জিত/নৈমিত্তিক/ ঐচ্ছিক ছুটি কর্তৃপক্ষ কর্তৃক অনুমোদনের ব্যবস্থাকরণ   | আবেদনের মাধ্যমে    | ৬ষ্ঠ তলা                                  | -                              | ৩ দিন   | সংস্থাপন শাখা, সচিবালয় বিভাগ                           |
| ৪      | অডিট আপত্তির জবাব প্রদান   |                    | ৬ষ্ঠ তলা                                  | -                              | নির্ধারিত সময়ের মধ্যে  | সংস্থাপন শাখা, সচিবালয় বিভাগ                           |
| ৫      | কর্পোরেশন পরিচালিত স্কুল/কলেজ যুগোপযোগী শিক্ষা কার্যক্রম প্রবর্তন  |                    | ৪র্থ তলা                                  | -                              | ২ মাস   | শিক্ষা বিভাগ  |
| ৬      | বিবিধ/মৃত কর্মকর্তা/কর্মচারীর প্রতিডেন্ট ফান্ডের অর্থ প্রদান   | আবেদনের মাধ্যমে    | ৬ষ্ঠ তলা                                  | -                              | ৩ দিন   | পি.এফ শাখা, হিসাব বিভাগ                                 |
| ৭      | অবকাঠামো পরিকল্পনা প্রণয়ন   |                    | ৩য় তলা                                   | -                              | ৩০ দিন  | প্রকৌশল বিভাগ   |
| ৮      | কমিশনারদের নিকট হতে প্রকল্প আহ্বান   |                    | ৩য় তলা                                   | -                              | ১৫ দিন  | প্রকৌশল বিভাগ   |
| ৯      | পূর্ত ও ইমারত স্ট্যান্ডিং কমিটিতে অনুমোদন  |                    | ৩য় তলা                                   | -                              | পরবর্তী ১৫ দিন  | প্রকৌশল বিভাগ ও সদস্য-সচিব, সংশ্লিষ্ট স্ট্যান্ডিং কমিটি |
| ১০     | দাপ্তরিক কাজে গাড়ী সরবরাহ   |                    | পুল শাখা, দামপাড়া                        | -                              | প্রতি কার্য দিবসে সকাল ৮.০০ ঘটিকার মধ্যে                                | পুল অফিসার-১, প্রকৌশল বিভাগ                             |
| ১১     | গাড়ী সাভিসিং  |                    | পুল শাখা, দামপাড়া                        | -                              | প্রতি ৩ মাসে একবার  | নির্বাহী প্রকৌশলী (যান্ত্রিক - ১), প্রকৌশল বিভাগ        |
| ১২     | গাড়ীর ভারী মেরামত   |                    | পুল শাখা, দামপাড়া                        | -                              | কোটেশন/দরপত্র পদ্ধতির নির্ধারিত সময়ের মধ্যে                            | নির্বাহী প্রকৌশলী (যান্ত্রিক - ২), প্রকৌশল বিভাগ        |
| ১৩     | নির্মাণ সামগ্রী ক্রয়  |                    | ৩য় তলা, প্রকৌশল বিভাগ                    | -                              | সরাসরি/কোটেশন/দরপত্র কমিটির জন্য প্রক্রিয়া করণে নির্ধারিত সময়ের মধ্যে | সচিব ও সংশ্লিষ্ট নির্বাহী প্রকৌশলী                      |

|    |                              |  |                        |   |   |                                    |
|----|------------------------------|--|------------------------|---|---|------------------------------------|
| ১৪ | যন্ত্রপাতি/ সরঞ্জামাদি ক্রয় |  | ৩য় তলা, প্রকৌশল বিভাগ | - | সরাসরি/কোটেশন/দরপত্র কমিটির জন্য প্রক্রিয়া করণে নির্ধারিত সময়ের মধ্যে | সচিব ও সংশ্লিষ্ট নির্বাহী প্রকৌশলী |
|----|------------------------------|--|------------------------|---|---|------------------------------------|

২.৪) আওতাধীন অধিদপ্তর/সংস্থা/অন্যান্য প্রতিষ্ঠান কর্তৃক প্রদত্ত সেবা:

### ৩. আপনার কাছে আমাদের প্রত্যাশা:

| ক্রমিক | প্রতিশ্রুত/কাঙ্ক্ষিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্য করণীয়     |
|--------|---|
| ১      | স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন জমা প্রদান                       |
| ২      | যথাযথ প্রক্রিয়ায় প্রয়োজনীয় ফিস পরিশোধ করা         |
| ৩      | সাক্ষরিতের জন্য নির্ধারিত সময়ের পূর্বেই উপস্থিত থাকা |

### ৪. অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা:

| ক্রমিক | কখন যোগাযোগ করবেন   | কার সঙ্গে যোগাযোগ করবেন                             | যোগাযোগের ঠিকানা   | নিষ্পত্তির সময়সীমা |
|--------|---|---|--|---------------------|
| ১      | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে না পারলে                  | সচিব, চট্টগ্রাম সিটি কর্পোরেশন                      | জনাব রশিদ আহমদ<br>সচিব<br>ই-মেইল:<br><a href="mailto:rashidmadds@gmail.com">rashidmadds@gmail.com</a>                          | তিন মাস             |
| ২      | অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে না পারলে | প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা, চট্টগ্রাম সিটি কর্পোরেশন | কাজী মোহাম্মদ শফিউল আলম<br>প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা<br>ই-মেইল: <a href="mailto:kasalamccc@gmail.com">kasalamccc@gmail.com</a> | এক মাস              |
| ৩      | আপিল কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে না পারলে             | মাননীয় মেয়র,<br>চট্টগ্রাম সিটি কর্পোরেশন          | জনাব আ.জ.ম নাছির উদ্দীন<br>মাননীয় মেয়র<br>ওয়েবসাইট: <a href="http://www.ccc.org.bd">www.ccc.org.bd</a>                      | তিন মাস             |

### কতিপয় গুরুত্বপূর্ণ টেলিফোন নম্বর ও সিটি করপোরেশনের ওয়েবসাইট

| পদবী                      | টেলিফোন নম্বর          | পদবী                        | টেলিফোন নম্বর |
|---------------------------|------------------------|-----------------------------|---------------|
| মেয়র                     | ০৩১-৬২০৮০০, ০৩১-৬২০৮২২ | প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা | ০১৮১৯-৩৮৫০৪৬  |
| প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা | ০১৮১৭-৭২২৯৫০           | প্রধান স্বাস্থ্য কর্মকর্তা  | ০১৮১৯-৩১৯১৩৭  |

সেবা প্রাপ্তির বিস্তারিত তথ্য এবং সেবার মূল্য  
জানতে অনুগ্রহ পূর্বক সিটি কর্পোরেশন  
অফিসে যোগাযোগ করুন